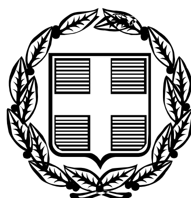


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 176**

13 Φεβρουαρίου 2006

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 14512 (1)

Συγκρότηση Επιτροπής διενέργειας ανοικτού, δημόσιου, διεθνή διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου για την «Εγκατάσταση Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων σε 11 Διοικητικά Πρωτοδικεία (Πειραιά, Θεσσαλονίκης, Πάτρας, Ηρακλείου, Ιωαννίνων, Χανίων, Λάρισας, Κομοτηνής, Αλεξανδρούπολης, Σερρών, Καβάλας)».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 40 του ν.849/1978 (ΦΕΚ 232/Α/1978) «Περί παροχής κινήτρων για την ενίσχυση της περιφερειακής και οικονομικής ανάπτυξης της χώρας», όπως ισχύει,

β) του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α΄ 98),

γ) του ν.2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει,

δ) του άρθρου 5 παρ.6 του ν.2408/1996 (ΦΕΚ 104/Α/1996) «Τροποποίηση διατάξεων του Ποινικού Κώδικα, του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας, του Κώδικα Βασικών Κανόνων για τη μεταχείριση των κρατουμένων και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,

ε) του ν. 3205/2003 (ΦΕΚ 297/Α) «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και άλλες συναφείς διατάξεις»,

στ) του π.δ. 394/1996 (ΦΕΚ 266/Α/1996) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου»,

ζ) του π.δ. 346/1998 (ΦΕΚ 230/Α/1998) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών προς τις διατάξεις της Οδηγίας 92/50/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 1992», όπως τροποποιήθηκε με το π.δ. 18/2000 (ΦΕΚ 15/Α/2000), σύμφωνα με τις διατάξεις της Οδηγίας 97/52/ΕΚ της 13ης Οκτωβρίου 1997 και το π.δ. 101/2003 (ΦΕΚ 95/Α/2003).

η) του π.δ. 36/2000 (ΦΕΚ 29/Α/2000) «Οργανισμός Υπουργείου Δικαιοσύνης».

2. Την υπ' αριθμ. 117313/5.12.2005 Διακήρυξη διενέργειας ανοικτού, δημόσιου, διεθνή διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου για την «Εγκατάσταση Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων σε 11 Διοικητικά Πρωτοδικεία (Πειραιά, Θεσσαλονίκης, Πάτρας, Ηρακλείου, Ιωαννίνων, Χανίων, Λάρισας, Κομοτηνής, Αλεξανδρούπολης, Σερρών, Καβάλας)», αποφασίζουμε:

Τη συγκρότηση πενταμελούς Επιτροπής για τη διενέργεια ανοικτού, δημόσιου, διεθνή διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου για την «Εγκατάσταση Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων σε 11 Διοικητικά Πρωτοδικεία (Πειραιά, Θεσσαλονίκης, Πάτρας, Ηρακλείου, Ιωαννίνων, Χανίων, Λάρισας, Κομοτηνής, Αλεξανδρούπολης, Σερρών, Καβάλας)».

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στις 14.2.2006, ημέρα Τρίτη, και ώρα 10:00 π.μ. στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Μεσογείων 96, Αθήνα, Γραφείο 18, ισόγειο.

Η Επιτροπή αποτελείται από τους παρακάτω:

1. Θεόδωρο Τζάκο, Πρόεδρο Πρωτοδικών του Διοικητικού Πρωτοδικείου Αθηνών, ως Πρόεδρο, με αναπληρωτή του τον Γεώργιο Καφέ, Πρόεδρο Πρωτοδικών του Διοικητικού Πρωτοδικείου Ιωαννίνων.

2. Πέτρο Ασημάκη, Πρωτοδίκη του Διοικητικού Πρωτοδικείου Πειραιά, ως μέλος, με αναπληρωτή του τον

Ανδρέα Σταυρόπουλο, Πρωτοδίκη του Διοικητικού Πρωτοδικείου Πειραιά.

3. Αλέξανδρο Μάρκου τέως Προϊστάμενο Τμήματος Δικτύων και Τηλεπικοινωνιών της Τραπέζης της Ελλάδος ως μέλος, με αναπληρώτριά του την Σπυριδούλα Βελέντζα, Προϊσταμένη του Τμήματος Εισαγωγής Ανάπτυξης και Υποστήριξης Πληροφοριακών Συστημάτων της Κ.Υ.Υ.Δ.

4. Γεώργιο Δόνο Ειδικό Επιστήμονα της Κ.Υ.Υ.Δ, ως μέλος, με αναπληρωτή του τον Εμμανουήλ Ζωγραφάκη υπάλληλο της Κ.Υ.Υ.Δ

5. Θεοδώρα Κουγιουρούκη δικαστική υπάλληλο του Διοικητικού Πρωτοδικείου Αθηνών, ως μέλος, με αναπληρώτριά της την Γεωργία Καλατζή, δικαστική υπάλληλο του Διοικητικού Πρωτοδικείου Αθηνών.

Γραμματέα της Επιτροπής ορίζουμε τον Πέτρο Μπέλμπα, υπάλληλο της Κ.Υ.Υ.Δ. με αναπληρώτριά του την Βασιλική Κόνιαρη, υπάλληλο της Κ.Υ.Υ.Δ.

Οι αμοιβές των μελών της ανωτέρω επιτροπής, θα καθορισθούν με άλλη απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Φεβρουαρίου 2006

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΝΑΣΤΑΣΗΣ ΠΑΠΑΛΗΓΟΥΡΑΣ

Αριθ. 6879 (2)

Τροποποίηση του Γενικού Κανονισμού Λειτουργίας των Παιχνιδιών Στοιχημάτων Προκαθορισμένης Απόδοσης της ΟΠΑΠ Α.Ε.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ Α΄ 137).

2. Του α.ν. 397/1968 «Περί επανασυστάσεως της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού και των αρμοδιοτήτων αυτής» (ΦΕΚ Α΄ 38).

3. Του ν. 2725/1999 «Ερασιτεχνικός και επαγγελματικός Αθλητισμός» (ΦΕΚ Α΄ 121).

4. Του ν. 3057/2002 «Ρύθμιση θεμάτων Υπουργείου Πολιτισμού και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚΑ΄ 239).

5. Του ν. 2843/2000 «Εκσυγχρονισμός των Χρηματιστηριακών συναλλαγών, εισαγωγή εταιρειών επενδύσεων στην ποντοπόρο Ναυτιλία στο Χρηματιστήριο Αθηνών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 219).

6. Του ν. 3336/2005 «Εναρμόνιση της Ελληνικής Νομοθεσίας προς την Οδηγία 2003/96/ΕΚ του Συμβουλίου της 27ης Οκτωβρίου 2003 περί επιβολής Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 96).

7. Της υπ' αριθμ. 442/2001 κοινής υπουργικής απόφασης των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Πολιτισμού «Καταστατικό της Ανώνυμης Εταιρείας, Οργανισμός Προγνωστικών Αγώνων Ποδοσφαίρου Α.Ε.» (ΦΕΚ Β΄ 23), όπως αυτό τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και ισχύει σήμερα.

8. Της υπ' αριθμ. 29159/2000 κοινής υπουργικής απόφασης των Υπουργών Οικονομικών και Πολιτισμού «Έγκριση του ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΠΑΙΧΝΙΔΙΩΝ ΣΤΟΙΧΗΜΑΤΩΝ ΠΡΟΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΤΗΣ ΟΠΑΠ Α.Ε.» (ΦΕΚ Β΄ 1427).

9. Της υπ' αριθμ. 133/24.3.2004 απόφασης του Πρωθυπουργού και Υπουργού Πολιτισμού «Ανάθεση Αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Πολιτισμού Γεώργιο Ορφανό» (ΦΕΚ Β΄ 527, όπως διορθώθηκε με το ΦΕΚ 558 Β΄).

10. Του υπ' αριθμ. 47/19.12.2005 πρακτικού του Δ.Σ. της ΟΠΑΠ Α.Ε.

11. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της Απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την Τροποποίηση του «ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΠΑΙΧΝΙΔΙΩΝ ΣΤΟΙΧΗΜΑΤΩΝ ΠΡΟΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΤΗΣ ΟΠΑΠ Α.Ε.,» που ακολουθεί.

Άρθρο μόνο

1. Η παρ. 7 του άρθρου 1 τροποποιείται ως εξής:

«7.α. Επιτρέπεται η χρησιμοποίηση ελληνικών αγώνων του επαγγελματικού ποδοσφαίρου ή καλαθοσφαίρισης (μπάσκετ) ή οποιουδήποτε άλλου αθλητικού ή μη γεγονότος που οργανώνεται από φορείς και φυσικά ή νομικά πρόσωπα που λειτουργούν σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία στα Έντυπα Προγράμματος των «Παιχνιδιών Στοιχημάτων Προκαθορισμένης Απόδοσης», που κυκλοφορεί η ΟΠΑΠ Α.Ε.

β. Ειδικότερα η χρησιμοποίηση ελληνικών αγώνων του επαγγελματικού ποδοσφαίρου ή καλαθοσφαίρισης (μπάσκετ), στα Έντυπα Προγράμματος που κυκλοφορεί η ΟΠΑΠ Α.Ε., πραγματοποιείται με την σταδιακή εισαγωγή τους, ως προς το πλήθος, τις διοργανώσεις στις οποίες ανήκουν, καθώς και τις μορφές στοιχηματισμού. Οι αγώνες γίνονται αποδεκτοί για στοιχηματισμό σε συνδυασμό με δύο τουλάχιστον αγώνες αλλοδαπών εθνικών ή διεθνών διοργανώσεων.

γ. Βασικός μέτοχος, ιδιοκτήτης, διοικητής, διευθυντής, διαχειριστής, Πρόεδρος, Διευθύνων Σύμβουλος, μέλος διαχειριστικού, διοικητικού ή εποπτικού οργάνου συμμετέχουσας ομάδας ή θεσμοθετημένου οργάνου διαιτησίας ή φορέα που διοργανώνει το γεγονός στοιχηματισμού προκαθορισμένης απόδοσης, απαγορεύεται να έχει ταυτόχρονα οποιαδήποτε από τις πιο πάνω ιδιότητες:

αα) στην ΟΠΑΠ Α.Ε.

ββ) σε οποιοδήποτε πρόσωπο που συνεργάζεται με την ΟΠΑΠ Α.Ε μέσω σύμβασης ή άλλης σχέσης, που έχει οποιαδήποτε σχέση με την πρόταση ή την επιλογή των γεγονότων στοιχηματισμού προκαθορισμένης απόδοσης ή τον προσδιορισμό των ποσοστών απόδοσης αυτών, ή την διαχείριση εν γένει του κινδύνου του στοιχηματισμού προκαθορισμένης απόδοσης ή την διεξαγωγή εν γένει των παιχνιδιών στοιχημάτων προκαθορισμένης απόδοσης,

γγ) σε οποιοδήποτε πρόσωπο είναι συνδεδεμένο με τα πρόσωπα της περίπτωσης ββ, κατά την έννοια της διάταξης του άρθρου 42ε παρ. 5 του κ.ν. 2190/1920.

Η απαγόρευση αυτή ισχύει επίσης για τους συζύγους και συγγενείς μέχρι και β΄ βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας όσων έχουν τις πιο πάνω ιδιότητες, για τους προστηθέντες όλων των ανωτέρω φυσικών ή νομικών προσώπων και για τα κάθε είδους παρένθετα πρόσωπα. Όλοι οι πιο πάνω αναφερόμενοι δεν θα πρέπει επίσης να

έχουν την ιδιότητα του διαιτητή ή να συμμετέχουν καθ' οιονδήποτε τρόπο σε αγωνιστικό επίπεδο στις συμμετέχουσες ομάδες ή να συνδέονται με σχέση εξαρτημένης εργασίας ορισμένου ή αορίστου χρόνου με αυτές.

Ως βασικός μέτοχος ή ιδιοκτήτης θεωρείται πρόσωπο που άμεσα ή έμμεσα κατέχει ή ελέγχει δικαιώματα ψήφου ή ποσοστό κεφαλαίου ίσο ή ανώτερο του 1%.

δ. Για τις αθλητικές ομάδες που συμμετέχουν σε ελληνικές διοργανώσεις, εφόσον τα μέλη των διαχειριστικών, διοικητικών και εποπτικών οργάνων, συμπεριλαμβανομένων και των Προέδρων, Διευθυνόντων Συμβούλων ή διευθυντών ή των προσώπων που ασκούν με οποιονδήποτε τρόπο διοίκηση και οι ιδιοκτήτες ή οι βασικοί μέτοχοι καθώς και οι σύζυγοι και συγγενείς αυτών μέχρι και β' βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας της μιας ομάδας έχουν οποιαδήποτε από τις ανωτέρω ιδιότητες στην άλλη ομάδα και μόνο στην περίπτωση που αγωνίζονται μεταξύ τους, οι αγώνες αυτοί δεν μπορούν να συμπεριλαμβάνονται στο Έντυπο Προγράμματος των «Παιχνιδιών Στοιχημάτων Προκαθορισμένης Απόδοσης».

ε. Οι διοικήσεις των ομάδων Ελληνικών διοργανώσεων, υποχρεούνται να δηλώσουν υπεύθυνα κατά τις διατάξεις του ν. 1599/1986 όλα τα στοιχεία που αφορούν τα πρόσωπα των εδαφίων γ΄ και δ΄ της παρούσας παραγράφου στην Επιτροπή Επαγγελματικού Αθλητισμού, είτε αυτά εμπίπτουν στα ασυμβίβαστα των ως άνω εδαφίων είτε όχι, μέσα σε τριάντα (30) ημέρες, από την έναρξη ισχύος της παρούσας.

στ. Η Επιτροπή Επαγγελματικού Αθλητισμού, οφείλει μέσα σε είκοσι (20) ημέρες, από τη δήλωση σ' αυτήν των στοιχείων, από τις διοικήσεις των ομάδων, να γνωστοποιεί στην ΟΠΑΠ Α.Ε., μετ' έλεγχο, πίνακα των ομάδων Ελληνικών διοργανώσεων, που επιτρέπεται να συμπεριλαμβάνονται στα Έντυπα Προγράμματος των Παιχνιδιών Στοιχημάτων Προκαθορισμένης Απόδοσης.

ζ. Η ΟΠΑΠ Α.Ε., δεν έχει δικαίωμα να συμπεριλαμβάνει στα Έντυπα Προγράμματος των Παιχνιδιών Στοιχημάτων Προκαθορισμένης Απόδοσης, αγώνες μεταξύ ομάδων Ελληνικών Διοργανώσεων, πριν από τη γνωστοποίηση του πίνακα του εδαφίου στ΄ της παρούσας παραγράφου από την Επιτροπή Επαγγελματικού Αθλητισμού.

η. Η παράλειψη εμπρόθεσμης δήλωσης ή η δήλωση ανακριβών ή αναληθών στοιχείων, καθώς και η διαπίστωση ύπαρξης συμβάσεων και εν γένει πράξεων που είναι εικονικές ή έχουν εν γένει ως αποτέλεσμα την καταστρατήγηση των διατάξεων του άρθρου αυτού συνεπάγεται τον αποκλεισμό, με απόφαση της Επιτροπής Επαγγελματικού Αθλητισμού, από τα Έντυπα Προγράμματος των Παιχνιδιών Στοιχημάτων Προκαθορισμένης Απόδοσης των ομάδων, τις οποίες αφορούν οι δηλώσεις, οι πράξεις, οι παραλείψεις αυτές ή τα αποτελέσματα τους, επιφυλασσομένης της αστικής και ποινικής ευθύνης των προσώπων που προβαίνουν στις αντίστοιχες δηλώσεις, πράξεις ή παραλείψεις.

θ. Κάθε αλλαγή στα πρόσωπα των εδαφίων γ΄ και δ΄ της παρούσας παραγράφου, δηλώνεται υποχρεωτικά, από τις διοικήσεις των ομάδων Ελληνικών διοργανώσεων στην Επιτροπή Επαγγελματικού Αθλητισμού μέσα σε είκοσι (20) ημέρες.

Η Επιτροπή Επαγγελματικού Αθλητισμού οφείλει μέσα σε δέκα (10) ημέρες να γνωστοποιεί στην ΟΠΑΠ Α.Ε. την ομάδα Ελληνικής διοργάνωσης που δεν επιτρέπεται να συμπεριλαμβάνεται στα Έντυπα Προγράμματος των παιχνιδιών Στοιχημάτων Προκαθορισμένης Απόδοσης, στην περίπτωση που η αλλαγή δημιουργεί ασυμβίβαστα στα πρόσωπα των εδαφίων γ΄ και δ΄ της παρούσας παραγράφου.

ι. Οι αγώνες μεταξύ ομάδων Ελληνικών διοργανώσεων, συμπεριλαμβάνονται έγκυρα στα Έντυπα Προγράμματος των Παιχνιδιών Στοιχημάτων Προκαθορισμένης Απόδοσης, μέχρι την γνωστοποίηση στην ΟΠΑΠ Α.Ε. από την Επιτροπή Επαγγελματικού Αθλητισμού τυχόν αλλαγών στα πρόσωπα των εδαφίων γ΄ και δ΄ της παρούσας παραγράφου.

ια. Η εκ των υστέρων διακρίβωση ανακριβών ή αναληθών στοιχείων που περιέχονται στις δηλώσεις, δεν δημιουργεί ακυρότητα για τους αγώνες μεταξύ ομάδων Ελληνικών διοργανώσεων, που έχουν συμπεριληφθεί στα «Έντυπα Προγράμματος των Παιχνιδιών Στοιχημάτων Προκαθορισμένης Απόδοσης.»

2. Η παράγραφος 1 του Άρθρου 3 τροποποιείται ως εξής:

«1. Ο Κανονισμός Διεξαγωγής του κάθε «Παιχνιδιού Στοιχημάτων Προκαθορισμένης Απόδοσης» ορίζει τα σημεία τα οποία ο παίκτης δύναται να επιλέξει ως πιθανές εκβάσεις για το κάθε γεγονός καθώς και τον αριθμό γεγονότων για τα οποία ο παίκτης πρέπει να επιλέξει σημείο προκειμένου να διαμορφώσει μια «στήλη» στοιχήματος. Η αξία της «στήλης» καθορίζεται στα τριάντα λεπτά του Ευρώ (0,30 €).»

3. Η παράγραφος 2 του άρθρου 4 τροποποιείται ως εξής:

«2. Ως μέγιστο ποσόν στοιχηματισμού ανά συνδυασμό ή και δελτίο στα «Παιχνίδια Στοιχημάτων Προκαθορισμένης Απόδοσης» ορίζεται το ισόποσο της αξίας εκατό χιλιάδων (100.000) στηλών. Σε περίπτωση που η αξία του δελτίου υπερβαίνει το παραπάνω ποσόν το δελτίο δεν γίνεται αποδεκτό από την Τερματική Μηχανή Πρακτορείου.»

4. Το Άρθρο 6 τροποποιείται ως εξής:

«α. Ο εξουσιοδοτημένος πράκτορας του ΟΠΑΠ δύναται να ζητήσει την ακύρωση συγκεκριμένου «Δελτίου Στοιχήματος», εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις ακύρωσης του, όπως έχουν ορισθεί από τον ΟΠΑΠ και τον Κανονισμό Διεξαγωγής που ισχύει για κάθε «Παιχνίδι Στοιχήματος Προκαθορισμένης Απόδοσης». Η ακύρωση πραγματοποιείται, εντός του καθορισμένου από τον ΟΠΑΠ χρονικού διαστήματος από την καταχώρηση του «Δελτίου Στοιχήματος».

β. Κατά την ακύρωση «Δελτίου Στοιχήματος» ακυρώνονται όλες οι «στήλες» που περιλαμβάνονται σε αυτό, η δε αξία τους επιστρέφεται στον παίκτη.

γ. Η ακύρωση του «Δελτίου Στοιχήματος» πραγματοποιείται μόνο μέσω της ίδιας τερματικής μηχανής από την οποία αυτό καταχωρήθηκε στο κεντρικό μηχανογραφικό σύστημα του ΟΠΑΠ υπό τον όρο ότι είναι δυνατή ή αναγνώριση του από το σύστημα και αποδεικνύεται με σχετική εκτύπωση. Σε περίπτωση που η αναγνώριση του ανωτέρω δελτίου δεν είναι δυνατή, τόσο ο ΟΠΑΠ όσο και ο πράκτορας ουδεμία ευθύνη φέρουν.

δ. Το δικαίωμα αποδοχής ή μη αποδοχής της ακύρωσης ανήκει στον ΟΠΑΠ ο οποίος εξετάζει προς τούτο κάθε διαθέσιμο στοιχείο. Τα ακυρωθέντα δελτία και οι σχετικές εκτυπώσεις επιστρέφονται υποχρεωτικά στον ΟΠΑΠ από τον πράκτορα.

ε. Σε ειδικές περιπτώσεις η ακύρωση «Δελτίων Στοιχημάτων» μπορεί να πραγματοποιείται απ' ευθείας από το κεντρικό μηχανογραφικό σύστημα του ΟΠΑΠ.»

5. Η παράγραφος 1 του Άρθρου 9 τροποποιείται ως εξής:

«1. Η πληρωμή των κερδών που αντιστοιχούν σε «στήλες» που κερδίζουν σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 7 του παρόντος, πραγματοποιείται μόνο μετά την ολοκλήρωση όλων των επιλεγμένων από τον παίκτη γεγονότων και την πιστοποίηση της σχετικής καταχώρησης τους στο κεντρικό μηχανογραφικό σύστημα του ΟΠΑΠ. Κατά τη πληρωμή κερδών παρακρατείται άμεσα από τον ΟΠΑΠ το ποσόν του φόρου που αναλογεί σε κάθε «στήλη», σύμφωνα με τον νόμο. Το προς απόδοση χρηματικό ποσό για όλα τα επιλεγμένα από τον παίκτη γεγονότα στρογγυλοποιείται ανά δελτίο στα δύο δεκαδικά ψηφία (εκατοστό) του Ευρώ.».

6. Η παράγραφος 1 του Άρθρου 10 τροποποιείται ως εξής:

«1. Το μέγιστο καταβαλλόμενο ποσόν κέρδους ανά δελτίο, είτε αυτό περιέχει έναν είτε πολλούς συνδυασμούς, ορίζεται στο ποσόν του ενός εκατομμυρίου (1.000.000) €, εκτός εάν άλλως ειδικώς ορίζεται και αναφέρεται στο Έντυπο προγράμματος σχετικά με συγκεκριμένες μορφές στοιχήματος ή ομάδες γεγονότων. Σε περίπτωση, κατά την οποία αποδεδειγμένα διαπιστώνεται ότι διενεργήθηκαν από παίκτη ή ομάδα παικτών καταθέσεις «Δελτίων Στοιχήματος» στο ίδιο ή σε διαφορετικά πρακτορεία του ΟΠΑΠ με σκοπό την παράκαμψη της ειδικής διαδικασίας αποδοχής στοιχήματος του Άρθρου 5 του παρόντος ή των οριζομένων στο παρόν άρθρο, ο ΟΠΑΠ δικαιούται για το σύνολο των κερδιζόντων δελτίων των περιπτώσεων αυτών να ορίσει ως συνολικό άθροισμα κερδών το μέγιστο κέρδος, όπως αυτό ορίζεται με το παρόν.»

Η παρούσα τροποποιείται και συμπληρώνεται με όμοιο τρόπο και ισχύει από την δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στην παρούσα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Φεβρουαρίου 2006

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΛΟΓΟΣΚΟΥΦΗΣ	**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΟΡΦΑΝΟΣ**

Αριθ. οικ. 866 (3)

Εξουσιοδότηση στο Γενικό Γραμματέα, στον Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης και στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων των Αυτοτελών Τμημάτων και των Τμημάτων του Υπουργείου Μακεδονίας - Θράκης για υπογραφή εγγράφων «Με εντολή Υπουργού».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις

α) Του άρθρου 9 του ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45/Α΄)

β) Των άρθρων 54 και 90 του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (ΦΕΚ 98/Α΄)

γ) Του π.δ. 167/2005 «Οργανισμός του Υπουργείου Μακεδονίας - Θράκης» (ΦΕΚ 220/Α΄)

δ) Του π.δ. 358/1986 «Καθορισμός αρμοδιοτήτων Υπουργείου Βόρειας Ελλάδας» (ΦΕΚ 158/Α΄)

ε) Της υπ' αριθμ. Υ 704 απόφασης του Πρωθυπουργού «Μετονομασία του Υπουργείου Βόρειας Ελλάδας σε Υπουργείο Μακεδονίας - Θράκης» (ΦΕΚ 575/19.8.1988).

2. Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων των οργάνων του Υπουργείου και με σκοπό την ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεων και την εξασφάλιση της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των Υπηρεσιών του Υπουργείου.

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εξουσιοδοτούμε τον Γενικό Γραμματέα, τον Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης και τους Προϊσταμένους Διευθύνσεων, Αυτοτελών Τμημάτων και Τμημάτων του Υπουργείου Μακεδονίας - Θράκης να υπογράφουν «Με εντολή του Υπουργού» αποφάσεις, εγκυκλίους, έγγραφα, εντάλματα και εντολές ή άλλες διοικητικές πράξεις αναφερόμενες στα ακόλουθα αντικείμενα:

Α. Τον Γενικό Γραμματέα

Να υπογράφει έγγραφα και διοικητικές πράξεις που αφορούν:

1. Τη διαβίβαση εγγράφων υπαλλήλων του Υπουργείου που απευθύνονται στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο, με εξαίρεση αυτά που αφορούν στην επιλογή Προϊσταμένων Διευθύνσεων, Τμημάτων ή Γραφείων.

2. Τη χορήγηση κάθε είδους αδειών με ή χωρίς αποδοχές στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης και στον Προϊστάμενο και τους υπαλλήλους του Αυτοτελούς Τμήματος Επιθεώρησης και Συντονισμού των Υπηρεσιών του Υ-ΜΑΘ και των Εποπτευόμενων Φορέων.

3. Τη μετακίνηση εκτός έδρας στο εσωτερικό ή το εξωτερικό του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης και του Προϊσταμένου και των υπαλλήλων του Αυτοτελούς Τμήματος Επιθεώρησης και Συντονισμού των Υπηρεσιών του Υ-ΜΑΘ και των Εποπτευόμενων Φορέων και τη μετακίνηση εκτός έδρας στο εξωτερικό των Προϊσταμένων και υπαλλήλων των Διευθύνσεων, Αυτοτελών Τμημάτων, Τμημάτων και Γραφείων.

4. Τις βασικές εγκυκλίους για την παροχή οδηγιών στις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου και στα Ν.Π.Δ.Δ. που αυτό εποπτεύει σχετικά με τη μεθόδευση και το συντονισμό της κοινής δραστηριότητάς τους, με σκοπό την αποτελεσματική υλοποίηση της Κυβερνητικής πολιτικής, καθώς και για θέματα που αφορούν στην Ευρωπαϊκή Ένωση και γενικά στους διεθνείς οργανισμούς.

5. Τις απαντήσεις σε αιτήσεις επανεξέτασης, υπομνήματα, αναφορές παραπόνων ή καταγγελίες πολιτών κατά ενεργειών ή απαντήσεων των οργάνων του Υπουργείου στις περιπτώσεις που δόθηκαν αρνητικές απαντήσεις σε πρώτο βαθμό από άλλα κατώτερα από αυτόν όργανα των Υπηρεσιών του Υπουργείου.

6. Την κατάρτιση και υπογραφή των συμβάσεων που συνάπτονται με τρίτους, καθώς και των πράξεων έγκρισης δαπανών και έκδοσης των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων από 15.000 Ευρώ έως το ποσό των 70.000 Ευρώ όπως προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις «Περί Δημοσίου Λογιστικού».

7. Τις πρόσθετες αμοιβές και τη συγκρότηση των συνεργείων υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων του Πολιτικού Γραφείου του Υπουργού και του Γραφείου του Γενικού Γραμματέα.

8. Τα έγγραφα που αφορούν σε θέματα εξειδίκευσης της κυβερνητικής πολιτικής και την επιλογή των μέσων για την άσκησή της.

9. Τα έγγραφα που αφορούν σε διοικητική εποπτεία των εποπτευόμενων από το Υ-ΜΑΘ φορέων εκτός αν ρυθμίζεται διαφορετικά από τις κείμενες διατάξεις.

10. Την έγκριση ανακατασκευής διατηρητέων κτιρίων, τα οποία έχουν κατεδαφιστεί από γεγονότα που οφείλονται σε ανωτέρα βία, όπως σεισμό, πυρκαγιά, πλημμύρα, ή κρίνονται κατεδαφιστέα με πρωτόκολλα «επικινδύνως ετοιμόρροπου».

11. Τον ορισμό ειδικών όρων και περιορισμών δόμησης ή χρήσης, κατά παρέκκλιση από κάθε γενική ή ειδική διάταξη, σε ακίνητα που είναι όμορα με τα διατηρητέα κτίρια ή σε ζώνες γύρω από αυτά, για την προστασία και ανάδειξη των διατηρητέων κτιρίων.

12. Τη διαβίβαση των μέσων κοινοβουλευτικού ελέγχου (Ερωτήσεις - Επερωτήσεις - Αναφορές κλπ) προς τους εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου.

13. Ερωτήματα για γνωμοδότηση απευθυνόμενα προς το Γραφείο του Νομικού Συμβούλου του Κράτους του Υπουργείου Μακεδονίας - Θράκης.

14. Το συντονισμό των ενεργειών όλων των υπηρεσιών του ΥΜΑΘ και των εποπτευόμενων πολιτικών δυνάμεων του χώρου Μακεδονίας - Θράκης, στον τομέα Παλλαϊκής Άμυνας - Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης (ΠΑΜ - ΠΣΕΑ)

- Την υλοποίηση των Σχεδίων ΠΑΜ - ΠΣΕΑ
- Τον ετήσιο προϋπολογισμό Σχεδίων ΠΑΜ - ΠΣΕΑ του Υπουργείου
- Τις ετήσιες εκθέσεις προόδου της Δ/νσης ΠΑΜ - ΠΣΕΑ
- Τον χειρισμό θεμάτων κανονισμού ασφαλείας ΠΑΜ - ΠΣΕΑ
- Τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για την οργάνωση και λειτουργία της Δ/νσης

15. Τα γενικότερα θέματα εθιμοτυπίας δημοσίων εορτών και επίσημων τελετών.

Β. Τον Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης

Να υπογράφει έγγραφα και διοικητικές πράξεις που αφορούν:

1. Τα θέματα συντονισμού της λειτουργίας των Υπηρεσιακών μονάδων του Υπουργείου. Ακόμη, τα θέματα που αφορούν τον τρόπο συνεργασίας μεταξύ των Τμημάτων ΠΕΧΩΔΕ της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Υποδομών και Πολιτιστικής Κληρονομιάς και Σύγχρονου Πολιτισμού της Διεύθυνσης Παιδείας, Πολιτισμού και Κοινωνικής Προστασίας.

2. Τον προγραμματισμό των δράσεων και την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της δραστηριότητας των υπηρεσιακών μονάδων.

3. Τα θέματα που αφορούν στη συνεργασία Διευθύνσεων και Αυτοτελών Τμημάτων μεταξύ τους.

4. Τα έγγραφα ή αποφάσεις που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία των Υπηρεσιακών μονάδων.

5. Τα αναφερόμενα σε θέματα που άπτονται της καλής λειτουργίας των Διευθύνσεων, Αυτοτελών Τμημάτων, Τμημάτων και Γραφείων.

6. Τις ετήσιες ή άλλες εκθέσεις απολογιστικού ή προγραμματικού χαρακτήρα.

7. Τους προγραμματισμούς των δραστηριοτήτων των Διευθύνσεων και Αυτοτελών Τμημάτων του Υπουργείου.

8. Τα έγγραφα που αφορούν στις σχέσεις με τις δημόσιες Υπηρεσίες και τις διοικητικές Υπηρεσίες άλλων Υπουργείων.

9. Τη μεταφορά - μετακίνηση υπαλλήλων από Διεύθυνση σε Διεύθυνση για κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών και αύξηση της ποιότητας και της αποδοτικότητας.

10. Τη μετακίνηση εκτός έδρας στο εσωτερικό των Προϊσταμένων Διευθύνσεων, των Προϊσταμένων και υπαλλήλων των Αυτοτελών Τμημάτων και του Γραφείου Δημοσίων Σχέσεων Τύπου και Εθιμοτυπίας, εφόσον το περιεχόμενό τους δεν εμπίπτει στην αρμοδιότητα του Γενικού Γραμματέα όπως αναφέρεται παραπάνω.

11. Τη χορήγηση κάθε είδους αδειών με ή χωρίς αποδοχές, στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και στους Προϊσταμένους και υπαλλήλους των Αυτοτελών Τμημάτων εφόσον το περιεχόμενό τους δεν εμπίπτει στην αρμοδιότητα του Γενικού Γραμματέα όπως αναφέρεται παραπάνω.

12. Τα γενικότερης σημασίας θέματα οργάνωσης και μεθόδων εκπαίδευσης, μηχανογράφησης και στατιστικής.

13. Τα θέματα αρμοδιότητας Προϊσταμένων Διευθύνσεων, εφόσον για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων ή εγγράφων συμπράττουν περισσότερες Διευθύνσεις

14. Την επισκευή, συντήρηση και ανακαίνιση του Διοικητηρίου και του Κυβερνείου

15. Την έγκριση ανακατασκευής ακινήτων και στοιχείων αρχιτεκτονικής κληρονομιάς στην αρχική τους μορφή αν έχουν χαρακτηριστεί διατηρητέα, ή έχει κινηθεί γι΄ αυτά η διαδικασία χαρακτηρισμού τους ως διατηρητέων, βρίσκονται σε κατάσταση επικινδύνου ετοιμορροπίας με δυνατότητα άμεσης αποσόβησης του κινδύνου με ηπιότερα μέτρα, όπως αντιστηρίξεις, υποστηλώσεις, επισκευές, μερικές κατεδαφίσεις.

16. Την παροχή γενικών οδηγιών, εγκυκλίων και κανόνων - διαδικασιών που αφορούν σε θέματα αρμοδιότητας της Διοίκησης εφόσον το περιεχόμενό τους δεν εμπίπτει στην αρμοδιότητα του Γενικού Γραμματέα όπως αναφέρεται παραπάνω.

17. Την υπογραφή των αιτιολογικών εκθέσεων για το χαρακτηρισμό κτιρίων ή συνόλων ως διατηρητέων καθώς και ζωνών προστασίας, στοιχείων ανθρωπογενούς χαρακτήρα όπως περιγράφονται στο άρθρο 4 του ισχύοντος ΓΟΚ. Την έγκριση μελετών επισκευής και αποκατάστασης διατηρητέων κτιρίων, προσθήκης νέων κτιρίων κατ΄ επέκταση ή καθ' ύψος επί διατηρητέων κτιρίων καθώς και επί οικοπέδων ομόρων διατηρητέων.

18. Την έγκριση μελετών επισκευής και αποκατάστασης διατηρητέων κτιρίων, συνόλων και ζωνών καθώς και στοιχείων του ανθρωπογενούς περιβάλλοντος που έχουν χαρακτηριστεί ως διατηρητέα.

19. Τη διενέργεια Ενόρκων Διοικητικών Εξετάσεων (ΕΔΕ)

20. Τη συγκρότηση των συνεργείων υπερωριακής απασχόλησης που αφορούν τους Προϊσταμένους και υπαλλήλους των Διευθύνσεων, Τμημάτων, Αυτοτελών Τμημάτων και Γραφείων του Υπουργείου σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Γ. Τους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων

Να υπογράφουν έγγραφα και διοικητικές πράξεις που αφορούν:

Γενικά:

1. Τη μετακίνηση εκτός έδρας στο εσωτερικό των Προϊσταμένων Τμημάτων και των υπαλλήλων της Διεύθυνσής τους.

2. Τη μετακίνηση υπαλλήλων μέσα στη Διεύθυνσή τους

3. Τις απαντήσεις σε αναφορές παραπόνων πολιτών, νομικών προσώπων ή υπαλλήλων, οι οποίες αφορούν ζητήματα για τα οποία η Υπηρεσία έχει λάβει θέση σύμφωνα με το Σύνταγμα και το νόμο.

4. Τις περιλήψεις Αποφάσεων και Πράξεων γενικά που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως καθώς και τα σχετικά διαβιβαστικά έγγραφα.

5. Την παροχή προς άλλες Αρχές των αιτούμενων πληροφοριών για ζητήματα αρμοδιότητας τους, καθώς και τη διαβίβαση των αιτήσεων πολιτών ή υπαλλήλων (για τα υπηρεσιακά τους θέματα) προς τις αρμόδιες κατά νόμο Αρχές, εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος.

6. Τη διαβίβαση εγκυκλίων, λοιπών εγγράφων οργανωτικού ή πληροφοριακού χαρακτήρα του Υπουργείου ή άλλων Υπηρεσιών προς τους εποπτευόμενους φορείς του Υ-ΜΑΘ και προς άλλες Υπηρεσίες, εκτός των θεμάτων που υπάγονται σε ανώτερο ιεραρχικά όργανο.

7. Τη χορήγηση αντιγράφων από τα πρωτότυπα έγγραφα της αρμοδιότητάς τους που τηρούνται στο Γραφείο Εμπιστευτικών Εγγράφων.

8. Τις απαντήσεις σε ερωτήματα Υπηρεσιών τους για την έννοια των διατάξεων που ισχύουν σε θέματα των Διευθύνσεών τους, καθώς και τις απαντήσεις σε αιτήσεις Υπηρεσιών, πολιτών ή υπαλλήλων με τις οποίες παρέχονται πληροφορίες.

9. Τη διαβίβαση εγγράφων αρμοδιότητας της Διεύθυνσής τους εντός και εκτός του Υπουργείου εφόσον δεν υπάγονται στην αρμοδιότητα ανώτερων ιεραρχικά οργάνων.

10. Την παροχή στατιστικών στοιχείων και αντιγράφων μελετών και εκθέσεων που αφορούν σε θέματα της Διεύθυνσής τους.

11. Τη συγκρότηση των επιτροπών εκκαθάρισης των αρχείων των Διευθύνσεων ή Υπηρεσιών τους.

12. Την υπογραφή εγγράφων με την ένδειξη «ΑΡΧΕΙΟ», όταν πρόκειται για θέματα ιδιαίτερης σημασίας.

13. Την ανακοίνωση έκδοσης και δημοσίευσης Προεδρικών Διαταγμάτων που αναφέρονται στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσής τους και την κοινοποίησή τους στους ενδιαφερόμενους.

14. Την αποστολή στο ΣτΕ και σε άλλα διοικητικά δικαστήρια των εκθέσεων κατά αιτήσεων ακύρωσης ή αναστολής πράξεων και αποφάσεων αρμοδιότητας της Υπηρεσίας τους, καθώς επίσης και την αποστολή των σχετικών φακέλων σ΄ αυτά.

15. Τα έγγραφα που αφορούν την αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικών σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Ειδικότερα:

Να υπογράφουν έγγραφα και διοικητικές πράξεις που αφορούν:

1. Τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομίας και Τουριστικής Ανάπτυξης

1. Στη σύνταξη και εισήγηση ολοκληρωμένων προγραμμάτων και μελετών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

2. Στη σύνταξη και πρόταση σχετικά με τις κατ' έτος πιστώσεις για τα εκτελούμενα έργα από το Υ-ΜΑΘ στην περιοχή ευθύνης του.

3. Στον προγραμματισμό και τον έλεγχο της εφαρμογής των απαιτούμενων έργων στην παραμεθόρια ζώνη.

4. Στη συγκέντρωση και στατιστική παρακολούθηση των οικονομικών και κοινωνικών μεγεθών.

5. Στη σύνταξη, διαδικασία κατάρτισης του ΘΗΣΕΑΣ ή άλλων προγραμμάτων μελετών και ενεργειών στο πλαίσιο των παραπάνω.

2. Τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Παιδείας Πολιτισμού και Κοινωνικής Προστασίας

1. Τα γενικότερα θέματα της αλληλογραφίας που αφορούν στο αντικείμενο της Διεύθυνσης και των επιμέρους Τμημάτων της.

2. Τα θέματα αλληλογραφίας που αφορούν πολιτιστικές δράσεις, θέματα παιδείας, νέας γενιάς και αθλητισμού και άλλες σχετικές δράσεις.

3. Τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοίκησης

1. Την αντίκρουση των αιτήσεων ακύρωσης ή προσφυγών υπαλλήλων κατ΄ αποφάσεων του Υπουργείου, που ασκούνται ενώπιον του ΣτΕ και των Διοικητικών Εφετείων, για την υποστήριξη των απόψεων και των συμφερόντων του Δημοσίου σχετικά με τις υποθέσεις αυτές.

2. Την υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων (προαγωγές, αποδοχή αιτήσεων παραιτήσεων από την Υπηρεσία, αυτοδίκαιη λύση υπαλληλικής σχέσης κλπ) εκτός από τις περιπτώσεις που ανατίθενται με την παρούσα στο Γενικό Γραμματέα.

3. Την εγκατάσταση ή επέκταση τηλεφωνικών συνδέσεων για την εξυπηρέτηση των Υπηρεσιών του Υπουργείου.

4. Την εκκαθάριση και εντολή πληρωμής σταθερών δαπανών μισθών και επιμισθίων, διαρκούς ή περιοδικού χαρακτήρα, τη σύνταξη του προϋπολογισμού και την υποβολή αυτού στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών.

5. Τη διενέργεια πρόχειρων μειοδοτικών διαγωνισμών, την κατακύρωση των αποτελεσμάτων τους και την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων από το ποσό των 3.000 Ευρώ έως το ποσό των 15.000 Ευρώ.

6. Τη χορήγηση κάθε είδους αδειών με ή χωρίς αποδοχές στους Προϊσταμένους και υπαλλήλους των Τμημάτων όλων των Διευθύνσεων, εκτός των αναρρωτικών αδειών των υπαλλήλων του Υ-ΜΑΘ με κάθε σχέση εργασίας.

7. Την υπογραφή των «Διαταγών Πορείας» για την κίνηση των υπηρεσιακών αυτοκινήτων, ως και όλων των εγγράφων που αφορούν τη λειτουργία του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης.

4. Τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Εξωτερικών Άμυνας Ασφάλειας και Δικαιοσύνης

1. Τη σύνταξη μελετών και προγραμμάτων για τις κατ' έτος πιστώσεις προς υλοποίηση των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης.

2. Τη συγκέντρωση και στατιστική παρακολούθηση των οικονομικών και κοινωνικών μεγεθών, που απορρέουν από τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης.

5. Τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Παλλαϊκής Άμυνας - Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης (Π.ΑΜ. - Π.Σ.Ε.Α.)

Τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις ισχύουσες κάθε φορά ειδικές διατάξεις

6. Τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Υποδομών

1. Την παρακολούθηση, μελέτη, έλεγχο και διατύπωση υποδείξεων και προτάσεων για της κάθε μορφής και φύσης δραστηριότητες που σχετίζονται με την προστασία, τη διατήρηση και την αποκατάσταση του περιβάλλοντος στον ευρύτερο χώρο της Μακεδονίας και Θράκης.

2. Την υπογραφή των διαβιβαστικών εγγράφων, που απευθύνονται προς τους φερόμενους ως ιδιοκτήτες διατηρητέων ή τους Ο.Τ.Α. για τα θέματα της αρμοδιότητάς τους.

3. Τα έγγραφα παραπομπής θεμάτων της αρμοδιότητάς του σε επιτροπές των Πολεοδομικών Υπηρεσιών ή των Διευθύνσεων Περιβάλλοντος και Χωροταξίας του χώρου ευθύνης του Υπουργείου.

Δ. Τους Προϊσταμένους των Αυτοτελών Τμημάτων

Να υπογράφουν έγγραφα και διοικητικές πράξεις που αφορούν:

1. Τη χορήγηση αντιγράφων από τα πρωτότυπα έγγραφα της αρμοδιότητάς τους που τηρούνται στο Γραφείο Εμπιστευτικών Εγγράφων.

2. Τις απαντήσεις σε ερωτήματα Υπηρεσιών του Υπουργείου για την έννοια των διατάξεων που ισχύουν σε θέματα αρμοδιότητάς τους, καθώς και τις απαντήσεις σε αιτήσεις Υπηρεσιών, πολιτών ή υπαλλήλων με τις οποίες παρέχονται πληροφορίες.

3. Τις απαντήσεις σε αναφορές παραπόνων πολιτών, νομικών προσώπων ή υπαλλήλων, οι οποίες αφορούν ζητήματα για τα οποία η Υπηρεσία έχει λάβει θέση σύμφωνα με το Σύνταγμα και το νόμο.

4. Την παροχή στατιστικών στοιχείων και αντιγράφων μελετών και εκθέσεων που αφορούν σε θέματα του Αυτοτελούς Τμήματός τους.

5. Τη συγκρότηση των επιτροπών εκκαθάρισης των αρχείων του Αυτοτελούς Τμήματός τους.

6. Τη διαβίβαση εγκυκλίων και λοιπών εγγράφων πληροφοριακού χαρακτήρα του Υπουργείου ή άλλων Υπηρεσιών προς τους εποπτευόμενους φορείς του Υ-ΜΑΘ και προς άλλες Υπηρεσίες, εκτός των θεμάτων που υπάγονται σε ανώτερο ιεραρχικά όργανο.

7. Την υπογραφή εγγράφων με την ένδειξη «ΑΡΧΕΙΟ» και «ΑΡΧΕΙΟ ΕΠΙΣΤΡΕΠΤΕΟ».

8. Την ανακοίνωση έκδοσης και δημοσίευσης Νόμων, Προεδρικών Διαταγμάτων, Υπουργικών Αποφάσεων κλπ, που αναφέρονται στις αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Τμήματός τους και την κοινοποίησή τους στους ενδιαφερόμενους.

9. Την αίτηση στοιχείων και πληροφοριών από τις Αρχές

10. Την παροχή προς άλλες Αρχές των αιτούμενων πληροφοριών για ζητήματα αρμοδιότητας τους, καθώς και τη διαβίβαση των αιτήσεων πολιτών ή υπαλλήλων (για τα υπηρεσιακά τους θέματα) προς τις αρμόδιες κατά νόμο Αρχές, εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος.

11. Τα Υπηρεσιακά Σημειώματα της αρμοδιότητας των Αυτοτελών Τμημάτων τους.

12. Τις περιλήψεις Αποφάσεων και Πράξεων γενικά που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως καθώς και τα σχετικά διαβιβαστικά έγγραφα.

13. Την έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που σύμφωνα με το νόμο μπορούν να βεβαιωθούν από στοιχεία τα οποία τηρούνται στην Υπηρεσία τους.

14. Την έγκριση για τη χορήγηση αντιγράφων αδιαβάθμητων εγγράφων, που τηρούνται στο Υπουργείο, σε όσες περιπτώσεις αυτό επιτρέπεται, καθώς και των εγγράφων αποστολής των εν λόγω αντιγράφων στους ενδιαφερόμενους.

15. Το σχεδιασμό, έλεγχο, παρακολούθηση και εκπόνηση ειδικών πολιτικών και τη διατύπωση προτάσεων που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Τμήματος.

Ε. Τους Προϊσταμένους Τμημάτων:

Γενικά:

1. Τα Υπηρεσιακά Σημειώματα της αρμοδιότητας των Τμημάτων τους.

2. Την αίτηση στοιχείων και πληροφοριών από τις Αρχές εκτός από τα θέματα που έχουν ανατεθεί σε ανώτερα ιεραρχικά όργανα.

3. Την έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που σύμφωνα με το νόμο μπορούν να βεβαιωθούν από στοιχεία τα οποία τηρούνται στην Υπηρεσία τους.

4. Την έγκριση για τη χορήγηση αντιγράφων αδιαβάθμητων εγγράφων, που τηρούνται στο Υπουργείο, σε όσες περιπτώσεις αυτό επιτρέπεται, καθώς και των εγγράφων αποστολής των εν λόγω αντιγράφων στους ενδιαφερόμενους.

5. Την υπογραφή εγγράφων με την ένδειξη «ΑΡΧΕΙΟ» και «ΑΡΧΕΙΟ ΕΠΙΣΤΡΕΠΤΕΟ».

Ειδικότερα:

1. Τον Προϊστάμενο του Τμήματος Προσωπικού της Διεύθυνσης Διοίκησης:

1. Τις κάθε είδους ανακοινώσεις που αναφέρονται στην υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού του Υπουργείου

2. Την παραπομπή για υγειονομική εξέταση των υπαλλήλων και των υποψηφίων για διορισμό ή πρόσληψη, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, καθώς και την εισαγωγή των υπαλλήλων σε νοσοκομεία ή κλινικές.

3. Τη θεώρηση των βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων και των μελών των οικογενειών τους.

4. Τη χορήγηση αναρρωτικών αδειών των υπαλλήλων του Υπουργείου με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.

2. Τον Προϊστάμενο του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών και Λογιστηρίου της Διεύθυνσης Διοίκησης

1. Τη διενέργεια πρόχειρων μειοδοτικών διαγωνισμών, την κατακύρωση των αποτελεσμάτων τους και την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων έως το ποσό των 3.000 Ευρώ.

2. Την προμήθεια οργάνων, ανταλλακτικών, εργαστηριακών υλικών και αναλώσιμων υλικών, την επισκευή και συντήρηση οργάνων στους χώρους της Υπηρεσίας και στους εκτός Υπηρεσίας εγκατεστημένους σταθμούς έως το ποσό των 3.000 Ευρώ.

3. Την επεξεργασία των στοιχείων και την κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού, την παρακολούθηση των πιστώσεων και την τήρηση των βιβλίων που προβλέπονται από το νόμο.

4. Την έκδοση αποφάσεων εκποίησης κάθε περιουσιακού στοιχείου μέχρι το ποσό των 3.000 Ευρώ.

5. Την επεξεργασία των στοιχείων και την κατάρτιση του προγράμματος προμηθειών.

6. Τη δαπάνη για τη συντήρηση και λειτουργία των κτιρίων και των μηχανολογικών εγκαταστάσεων έως το ποσό των 3.000 Ευρώ.

7. Την κίνηση, συντήρηση και αγορά ανταλλακτικών των αυτοκινήτων του Υπουργείου έως το ποσό των 3.000 Ευρώ.

8. Τον καθορισμό των αποδοχών εν γένει του προσωπικού που υπηρετεί με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

3. Τον Προϊστάμενο του Τμήματος Γραμματείας της Διεύθυνσης Διοίκησης

1. Τις απαντήσεις σε έγγραφα με τα οποία αποστέλλονται στο Υπουργείο πιστοποιητικά για επικύρωση του γνησίου της υπογραφής τους.

2. Την αποστολή αντιγράφων εγγράφων του Υπουργείου που δεν λήφθηκαν από τις Αρχές στις οποίες απευθύνονται.

3. Τη θεώρηση - επικύρωση κάθε είδους εγγράφων που εκδίδονται από Δημόσια Αρχή σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

4. Τον Προϊστάμενο του Τμήματος Νομικών Θεμάτων και Κοινοβουλευτικού Ελέγχου της Διεύθυνσης Διοίκησης

1. Την παροχή γενικών οδηγιών προς τις οργανικές μονάδες του Υπουργείου για θέματα εφαρμογής της κείμενης νομοθεσίας εφόσον δεν εμπίπτουν στην αρμοδιότητα ανώτερου ιεραρχικά οργάνου.

2. Τα έγγραφα παροχής νομικής συνδρομής σε θέματα κοινοβουλευτικού ελέγχου.

Οι εξουσιοδοτούμενοι με την παρούσα Απόφαση να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» υποχρεούνται να ενημερώνουν τα ανώτερα ιεραρχικά κλιμάκια για κάθε σοβαρό κατά την κρίση τους θέμα της αρμοδιότητάς τους και να προσκομίζουν σ΄ αυτά τη σχετική αλληλογραφία πριν από την υπογραφή τους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 9 Φεβρουαρίου 2006

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΤΣΙΑΡΤΣΙΩΝΗΣ



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster@et.gr